



SCUOLA  
**LAURA SANVITALE**  
Viale Solferino,25  
Parma

## **Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola**

- **Premesso** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed il Ministero della Salute hanno emanato, in data 25 novembre 2005, con nota prot. 231, le "Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico" con le quali sono stati regolamentati gli interventi finalizzati all'assistenza degli alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico;
- **Visto** che la somministrazione di farmaci, in ambito scolastico, è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione di farmaci nell'arco temporale in cui l'alunno frequenta la scuola;
- **Considerato** che la somministrazione di farmaci può essere programmata sia per la cura di particolari patologie croniche sia per la cura di patologie che possano manifestarsi con sintomatologia acuta;
- **Stabilito** che a scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando al somministratore non siano richieste né cognizioni specialistiche di tipo sanitario né esercizio di discrezionalità tecnica;
- **Valutato** che la richiesta di autorizzazione alla somministrazione di farmaci (inoltrata dalla famiglia al Coordinatore didattico) ha validità annuale e va rinnovata ad ogni inizio d'anno scolastico (anche in caso di proroga);

### **SI PREDISPONE**

il seguente protocollo in cui si declinano i compiti e le responsabilità delle parti interessate: Famiglia, Medico Curante e Istituzione Scolastica.

### **Modalità di somministrazione di farmaci per terapie farmacologiche**

**da parte di personale scolastico**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>LA FAMIGLIA</b>              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Chiede al Coordinatore didattico <b>l'autorizzazione alla somministrazione</b>, in orario scolastico, da parte del personale scolastico, del farmaco indicato dal medico curante (<b>All. 1</b>).</li><li>2. Consegna il <b>certificato</b> redatto dal medico curante, compilato.</li><li>3. Fornisce alla scuola, in confezione integra, esclusivamente i farmaci indicati dal medico curante.</li><li>4. Comunica alla scuola, con tempestività, eventuali variazioni di terapia.</li></ol>   |
| <b>IL MEDICO CURANTE</b>        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Redige il <b>certificato</b> in cui prescrive la somministrazione di farmaci in orario scolastico;</li><li>2. Dichiarare che la somministrazione del farmaco non richiede alcuna discrezionalità nella posologia, nei tempi e nelle modalità;</li><li>3. Chiarisce la modalità di conservazione del farmaco;</li><li>4. Indica la fattibilità della manovra di somministrazione da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie.</li></ol>   |
| <b>L'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Il Coordinatore didattico valuta <b>l'ammissibilità della richiesta</b> ed acquisisce la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico;</li><li>2. Individua il luogo idoneo per la <b>conservazione del farmaco</b> e per <b>la somministrazione</b>;</li><li>3. Promuove, all'occorrenza, incontri con il medico curante, con la famiglia e con il personale scolastico per approfondire:<ol style="list-style-type: none"><li>a) La patologia e le sue manifestazioni;</li><li>b) La fattibilità della somministrazione del farmaco e l'eventuale manovra di soccorso da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;</li><li>c) L'eventuale modalità di spostamento dell'alunno dall'aula ad altro locale, in caso di emergenza;</li><li>d) Indicazioni relative all'ordine di priorità da dare alle seguenti operazioni, in caso di necessità: manovra di soccorso, chiamata al 118, chiamata alla famiglia.</li></ol></li></ol> |