

ALLEGATO 1 - Informazioni per Personale, Alunni e Famiglie
(estratto Protocollo interno Covid19)

INGRESSO NELLA SCUOLA

All'ingresso è obbligatorio per tutti indossare mascherina e igienizzarsi le mani. Gli alunni e il personale scolastico potranno accedere ai locali dell'Istituto solo se la temperatura corporea (misurata a casa) risulta inferiore ai 37,5°, se non hanno sintomi di affezioni alle vie respiratorie e se non sono stati in contatto con persone affette da COVID nei 14 giorni precedenti – impegno sottoscritto nell'ultimo aggiornamento del "patto di corresponsabilità" tra famiglie e Istituto.

Per ogni alunno è richiesta la dotazione di almeno 1 mascherina – oltre a quella indossata - da tenere regolarmente con sé, nello zaino, in involucro pulito (al fine di avere un cambio in caso di necessità).

Gli alunni, molto in anticipo, sostano come al solito davanti la segreteria o nel corridoio, indossando la mascherina e mantenendo una distanza interpersonale di 1 metro.

I docenti della prima ora saranno in aula alle 7.40 (secondaria) e alle 7.45 (primaria), aule già igienizzate alla sera.

Gli alunni entrano quindi alla "spicciolata" (mantenere sempre il metro di distanza interpersonale) sia dall'ingresso frontale (l'unico passaggio pedonale è dal cancello piccolo di Viale Solferino) sia da quello laterale per chi arriva in auto nel cortile.

L'orario effettivo di inizio lezioni è 7.55 per secondaria e 8.10 per primaria.

È istituito il badge per gli alunni della secondaria, utilizzando i due totem posti nel corridoio di piano terra.

Il personale esterno (consulenti, fornitori, genitori per colloqui con docenti...) per l'ingresso in Istituto dovrà sempre indossare la mascherina e igienizzarsi le mani; inoltre dovrà firmare apposito registro in ingresso.

I colloqui docenti-genitori avverranno, comunque, preferibilmente in collegamento video.

Potrà, all'ingresso e/o all'inizio delle lezioni, essere provata la temperatura corporea; anche ogniqualvolta un docente lo richieda per sospetto malessere di un alunno.

IN CASO DI TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE AI 37,5° - ALUNNO

Il personale che esegue la misurazione della temperatura in caso di soglia superiore ai 37,5° effettua le seguenti azioni:

- Si assicura che l'alunno indossi correttamente la mascherina;
- Conduce l'alunno in isolamento presso l'aula insegnanti del primo piano; se già occupata verrà chiesto di lasciare a disposizione il locale;
- Avvisa la Presidenza e la Segreteria (anche tramite citofono interno presente nella sala insegnanti);
- Mantiene l'alunno seduto e riprova la temperatura altre 2 volte a distanza di 5 minuti per vedere se si normalizza (in caso di temperature esterne elevate la temperatura può risultare alterata in modo anomalo e abbassarsi dopo pochi minuti);

- Qualora la temperatura si attesti superiore ai 37,5° alla terza misurazione chiede in segreteria di avvisare la famiglia per prelevare l'alunno.

L'Istituto manterrà i contatti con la famiglia per avere informazioni circa l'esito di successivi esami e accertamenti, in caso di positività confermata verranno attuate le procedure specifiche per la gestione di "casi" confermati: sanificazione straordinaria locali, contact tracing per la definizione dei "contatti stretti"; etc.

IN CASO DI TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE AI 37,5° - PERSONALE

In caso di temperatura superiore ai 37,5° di un lavoratore già presente presso la sede, lo stesso verrà invitato a recarsi presso il proprio domicilio. In seguito dovrà avvisare il medico curante e, se necessario, le autorità competenti per gli opportuni accertamenti.

Per la gestione dei casi sospetti è stata redatta una specifica procedura interna.

PRESENZA IN AULA

DISTANZIAMENTO E IGIENIZZAZIONE MANI

Nelle classi sono presenti dei "bollini" (rossi o gialli) sul pavimento per indicare con esattezza la posizione di un piede anteriore di ogni banco: il corretto posizionamento serve a garantire la distanza minima interpersonale tra gli alunni e tra docenti e alunni.

Ogni spostamento all'interno dei locali scolastici deve essere regolamentato e organizzato, utilizzando strategie finalizzate ad evitare il più possibile affollamenti o contatti ravvicinati (bagno, armadietti, attaccapanni...).

In ogni aula c'è un contenitore per disinfettare le mani.

Verrà utilizzato dal personale per gli alunni quando lo si riterrà opportuno (per esempio alla fine dell'intervallo, prima di scendere a mensa, dopo uno starnuto...).

Non è più consentito festeggiare i compleanni in scuola con torte o altro.

USO DELLA MASCHERINA

Durante la lezione gli alunni, se in posizione fissa al proprio banco, non sono tenuti ad indossare la mascherina. Sempre obbligatoria, invece, in ogni spostamento singolo o di gruppo, anche per attività svolte alla lavagna (sempre di breve durata).

Anche se in situazione statica, in alcuni casi specifici, può essere opportuno – a discrezione del docente e in base al lavoro svolto (per esempio lavoro a gruppi) – l'utilizzo della mascherina indossata.

Nel caso in cui la mascherina venga rimossa dall'alunno è consigliato l'utilizzo della bustina/contenitore fornita inizialmente dalla scuola, su cui è presente il nome dell'alunno e che verrà distribuita il primo giorno di scuola.

In seguito dovrà provvedere la famiglia alla sua igienizzazione o sostituzione.

SANIFICAZIONE E AERAZIONE AULE

Al cambio dell'ora o alla fine delle lezioni il docente che esce sanifica cattedra, strumenti e interruttori usati con pannello cosparso di igienizzante virucida. La doposcuolista effettua la suddetta sanificazione al termine. I docenti dei corsi parascolastici a ogni cambio di allievi.

Le finestre vanno tenute aperte o socchiuse il più possibile per favorire la circolazione d'aria.

Nei periodi freddi vanno tenute aperte le porte e le finestre che si aprono verso i corridoi.

Fissare sempre le finestre a bandiera con i ganci per evitare rischi, se le stesse fuoriescono sopra la testa degli alunni.

Il piano della cattedra va lasciato il più possibile sgombro; va evitato il più possibile l'accumulo di libri o quaderni.

Ogni alunno li terrà sotto il proprio banco (primaria) e/o negli appositi armadietti (secondaria). Ovviamente possono essere portati a casa.

Ogniquale volta un locale viene utilizzato da un gruppo diverso deve essere sanificato, dal personale ausiliario se si tratta di palestra o aula con gruppo consistente, dal docente o collaboratore se si tratta di piccoli numeri (per esempio corsi di strumento musicale).

Tutti i locali vanno sanificati al termine della giornata, prestando particolare cura a interruttori, maniglie, citofoni...

Le aule sono sottoposte a pulizia quotidiana e a sanificazione, la cui registrazione verrà effettuata su appositi moduli.

Nelle classi dove è previsto l'uso del grembiule questo non può essere lasciato a scuola e deve essere ogni giorno sanificato dalle famiglie; può essere opportuno l'uso anche per le quarte e quinte.

Per la sanificazione dei locali è stata redatta una specifica procedura interna.

CAMBIO D'ORA

Il cambio d'ora prevede che gli alunni rimangano nella loro postazione, fatte salve le disposizioni dei docenti, indossando la mascherina; l'uscita non autorizzata dall'aula verrà considerata come scorrettezza grave.

USO DEI SERVIZI IGIENICI

Nei bagni gli alunni si devono ben lavare con il sapone liquido; presso ogni servizio igienico saranno esposte apposite istruzioni. Ai servizi igienici si accede, alunni e personale, solo se non si nota nessuno in attesa all'interno.

I servizi igienici sono sottoposti a pulizia ricorrente e a sanificazione quotidiana, con registrazione su appositi moduli.

INTERVALLO

Sarà individuato il momento della merenda da parte delle singole classi a seconda dell'organizzazione quotidiana. L'intervallo dovrà essere svolto in gruppi ridotti (mai tutte le classi insieme), secondo una programmazione che verrà effettuata da parte degli insegnanti.

Quando compatibile con le condizioni meteo l'intervallo si svolgerà nel cortile. Durante l'intervallo dovrà essere indossata la mascherina.

La merenda potrà essere effettuata presso il banco dell'alunno prima dell'intervallo oppure durante l'intervallo abbassando la mascherina, solo nel caso in cui chi assiste ritenga assicurata la distanza interpersonale.

Prima della merenda gli alunni devono procedere all'igienizzazione delle mani, con l'aiuto o il controllo del docente.

SPAZI COMUNI E AFFOLLAMENTI

In tutti gli spazi comuni la mascherina va sempre indossata dove è a rischio l'osservanza della distanza interpersonale.

L'affollamento massimo consentito in ogni locale sarà indicato mediante apposita cartellonistica. Si riporta a titolo di sintesi generale la seguente tabella riassuntiva:

IDENTIFICAZIONE LOCALE	AFFOLLAMENTO MASSIMO
Aule	Limite massimo di affollamento consentito = numero di banchi presenti.
Mensa (sempre nel seminterrato)	Limite massimo di affollamento consentito = numero di sedute presenti, massimo 4 per tavolo al posto dei 7/8 abituali o in banchi singoli.
Aule Docenti	Max 4 persone contemporaneamente
Uffici Presidenza	Max 3 persone contemporaneamente
Segreteria	Nessuno, oltre il personale direttivo e di segreteria. Una persona alla volta può entrare per i servizi di segreteria (vale anche per gli alunni).
Spogliatoio grande palestra	14 persone contemporaneamente
Spogliatoio piccolo palestra	6 persone contemporaneamente
Corridoio accesso spogliatoi	6 persone contemporaneamente
Ascensore	1 sola persona per volta, 2 in caso di necessità posizionandosi in due angoli opposti.

Negli spostamenti che prevedono l'uso delle scale, verificare che tra un alunno e l'altro ci siano almeno due scalini vuoti. Va, comunque, indossata la mascherina e mantenuta la fila indiana.

Anche gli spazi comuni, con particolare riferimento agli elementi esposti a maggiori contatti, sono sottoposti ad un piano di pulizia e sanificazione.

USO DELLA PALESTRA

In palestra va osservata la distanza di 2 metri, senza l'uso della mascherina. Quando compatibile con le condizioni meteo è preferibile l'attività all'aperto.

Se l'attività viene svolta al chiuso, arieggiare tenendo le porte aperte, preferibilmente da un solo lato per evitare correnti, e socchiusi i finestroni. Le finestre degli spogliatoi vanno sempre tenute aperte o socchiuse.

Negli spogliatoi la capienza massima è di 6 alunni nel più piccolo, 14 nel più grande e 6 nel corridoio di accesso allo spogliatoio grande.

Anche la palestra, con particolare riferimento agli elementi esposti a maggiori contatti, è sottoposta ad un piano di pulizia e sanificazione, previste a ogni cambio di gruppo. Nessun familiare o estraneo può accedere alla palestra, neppure durante i corsi pomeridiani.

USO DELLA MENSA

La società che ha in appalto il servizio mensa (Sodexo) assicura il rispetto delle disposizioni Regionali anti-contagio riguardo la preparazione dei pasti e la sanificazione dei locali.

L'accesso e l'uscita dalla mensa vanno fatti indossando la mascherina (far portare il contenitore personale) e osservando la distanza di 1 metro. Tra un turno e l'altro il personale della Sodexo deve sanificare i posti precedentemente occupati.

Il personale di servizio alla mensa deve indossare sempre la mascherina e igienizzarsi le mani. A loro il compito di far sistemare ai tavoli gli alunni, osservando la predisposizione dei posti. Anche le finestre della mensa, come per ogni locale, vanno tenute aperte o socchiuse.

USCITA DALLA SCUOLA

L'uscita degli alunni, al termine delle lezioni e del doposcuola, va effettuata indossando la mascherina e osservando la distanza interpersonale.

I familiari non possono sostare in cortile dopo la consegna dei figli, per permettere ai compagni che restano di usufruirne. L'uscita è prevista sia dall'ingresso frontale sia da quello laterale, secondo gli orari e distribuzioni riportati nelle tabelle a seguire.

AL TERMINE DELLE LEZIONI DEL MATTINO:

	Orario	Classi	Luogo
PRIMARIA	12.55	PRIME	VIALE SOLFERINO
	13.05	QUARTE	
	12.55	SECONDE	CORTILE LATERALE CENTRALE
	13.05	QUINTE	
	12.55	TERZE	LATERALE IN FONDO (SCALA FERRO)

	Orario	Classi	Luogo
SECONDARIA	13.50	PRIME	VIALE SOLFERINO
	13.55	SECONDE	Sezione A) VIALE SOLFERINO
			Sezione B) CORTILE LATERALE IN FONDO (SCALA FERRO)
14.00	TERZE	CORTILE LATERALE IN FONDO (SCALA FERRO)	

Se un familiare o delegato intende ritirare l'alunno della primaria alle 12.20 il giorno del rientro obbligatorio (13.40-16) deve passare dalla segreteria.

USCITE POMERIDIANE:

	Orario	Classi	Luogo
	16.00	Classi primaria con rientro obbligatorio pomeridiano	Uscita al centro del cortile laterale
	16.10	Fine doposcuola primaria - prime - seconde - terza B	Uscita al centro del cortile laterale
	16.20	Fine doposcuola primaria - terza A - quarte - quinte	Uscita centrale del cortile laterale
	17.00	Fine doposcuola secondaria	Uscita centrale del cortile laterale

Gli alunni che si fermano per il "doposcuola dilatato" saranno consegnati ai familiari che si presenteranno davanti l'aula 10 (piano terra) entrando dall'ingresso laterale.

INFORMAZIONE ALUNNI

Per gli alunni è prevista una serie di interventi da parte dei docenti per suggerire i comportamenti più funzionali in questa fase delicata della convivenza a scuola.

Per le informazioni ai genitori saranno utilizzati gli abituali canali di comunicazione: sito della scuola, posta elettronica etc....

Questo estratto del Protocollo viene distribuito anche in cartaceo ed è comunque visibile sul sito della scuola.